

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2024года с. Ковыльное № 265

 ***О внесении изменений в постановление Администрации******Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым******от 17.10.2024 № 230 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»***

Рассмотрев экспертное заключение Министерства юстиции Республики Крым от 02.11.2024 на постановление Администрации Ковыльновского сельского поселения от 17.10.2024 № 230 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в машиночитаемом формате и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образованияКовыльновское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым

  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым от 17.10.2024 № 230 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (далее – Порядок), следующие изменения:

**1.1. в приложении к постановлению:**

**а) пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:**

«1.4. При разработке административных регламентов орган местного самоуправления предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Разработка, согласование и утверждение проектов административных регламентов осуществляются органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальные услуги с использованием программно-технических средств реестра услуг. Проведение экспертизы проектов административных регламентов осуществляется должностным лицом Администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, уполномоченным на проведение экспертизы (далее – уполномоченное должностное лицо), с использованием программно-технических средств реестра услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.»;

**б) подпункт «д» пункта 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:**

«д) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Порядка.».

**в) порядок дополнить разделом 4 следующего содержания:**

«4. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) проводится уполномоченным должностным лицом в реестре услуг.

4.2. Предметом экспертизы являются:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;

б) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

4.3. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченное должностное лицо в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

4.4. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента уполномоченное должностное лицо проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

4.5. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента уполномоченное должностное лицо проставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

4.6. При наличии в заключении уполномоченного должностного лица замечаний и предложений к проекту административного регламента орган местного самоуправления обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган местного самоуправления вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного должностного лица.

Уполномоченное должностное лицо рассматривает возражения, представленные органом местного самоуправления, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом местного самоуправления таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом местного самоуправления уполномоченное должностное лицо проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

4.7. В случае возникновения неустранимых разногласий по проекту административного регламента между органом местного самоуправления и уполномоченным должностным лицом, орган местного самоуправления выносит протокол разногласий на рассмотрение комиссии. Административный регламент утверждается в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка, в редакции, одобренной комиссией.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании «Официальный сайт Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» ЭЛ № ФС 77-87317 от 27.04.2024 (https://kovilnovskoe-sp.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Председатель Ковыльновского

 сельского совета - глава Администрации

 Ковыльновского сельского поселения А. А. Петрик