



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН  
КОВЫЛЬНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
63 заседание 2 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

20.12.2023 года

с. Ковыльное

№408

*Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Ковыльновского сельского поселения и Положения об условиях оплаты труда председателя Ковыльновского сельского совета – главы Администрации Ковыльновского сельского поселения на 2024 год*

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 28 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 09.12.2015 № 781 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362», Устава муниципального образования Ковыльновское сельское поселение, Ковыльновский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить с 01.01.2024 года Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Ковыльновского сельского поселения и Положение об условиях оплаты труда председателя Ковыльновского сельского совета – главы Администрации Ковыльновского сельского поселения (прилагаются).

2. Утвердить штатное расписание Администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым с 01.01.2024г. (прилагается).

3. Решение 48 (внеочередное) заседание Ковыльновского сельского совета 2 созыва от 22.12.2022г. № 293 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Ковыльновского сельского поселения и Положения об условиях оплаты труда председателя Ковыльновского сельского совета - главы Администрации Ковыльновского сельского поселения на 2023год» (в редакции решения от 09.02.2023 №311, от 07.09.2023 №383) считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024 года.

5. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах населенных пунктов Ковыльновского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения в сети Интернет (<http://kovilnovskoe-sp.ru/>).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Ковыльновского сельского совета - главу Администрации Ковыльновского сельского поселения.

Председатель Ковыльновского сельского совета- глава Администрации  
Ковыльновского сельского поселения



Ю.Н. Михайленко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда муниципальных служащих**  
**Администрации Ковыльновского сельского поселения**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации Ковыльновского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

**Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих**

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работы со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия).

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца 15 числа отчетного месяца, за вторую половину - 30 числа отчетного месяца. При совпадении установленного дня выплата заработной платы с выходными или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается накануне этого дня».

### Статья 3. Должностные оклады

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)
Главная	Заместитель главы администрации	12381,00
Старшая	Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета	10052,00
	Ведущий специалист по имуществу, землеустройству территориальному планированию	7661,00
	Ведущий специалист по благоустройству и ЖКХ	7661,00
	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год	39,5

### Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Группа должностей муниципально й службы	Классный чин	Размер надбавки в рублях
Главная	Муниципальный советник 1 класса	1472
	Муниципальный советник 2 класса	1373
	Муниципальный советник 3 класса	1277
Старшая	Референт муниципальной службы 1 класса	882



	Референт муниципальной службы 2 класса	736
	Референт муниципальной службы 3 класса	686
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1 класса	588
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	540
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	441

4.2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

### **Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

Наименование групп должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной
Высшие должности	от 150 до 200 процентов должностного оклада
Главные должности	от 120 до 150 процентов должностного оклада
Ведущие должности	от 90 до 120 процентов должностного оклада
Старшие должности	от 60 до 90 процентов должностного оклада
Младшие должности	до 60 процентов должностного оклада

5.2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением председателя сельского совета – главой администрации сельского поселения либо лицом его замещающим, с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальным служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Руководитель вправе решать вопрос об увеличении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы,

уменьшении размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы за неполный месяц работы муниципального служащего производится пропорционально отработанному времени.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством

5.3. В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

## **Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

6.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в порядке, установленном законодательством.

6.3. Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе является распоряжение председателя сельского совета – главы администрации сельского поселения.

## **Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

## **Статья 8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.**

8.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на Администрацию Ковыльновского сельского поселения и направлено не повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

8.2. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемых за счет экономии фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

8.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций Администрации Ковыльновского сельского поселения и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

8.4. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения председателя сельского совета - главы администрации сельского поселения.

8.5. Премирование может производиться по итогам работы за месяц, квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам.

## **Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

9.2. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

9.3. При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.

9.4. В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

9.5 При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

9.6. Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

### **Статья 10. Материальная помощь**

10.1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения председателя сельского совета - главы администрации сельского поселения.

10.2. Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

### **Статья 11. Индексация размеров оплаты труда**

11.1. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

### **Статья 12. Формирование фонда оплаты труда**

12.1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» и постановления Совета Министров Республики Крым от 09.02.2018 г. №56 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым»

**Статья 13. Денежное вознаграждение муниципальным служащим и должностным лицам за безупречный труд на муниципальной службе, образцовое исполнение трудовых обязанностей.**



1. Денежное вознаграждение муниципальным служащим и должностным лицам Ковыльновского сельского поселения за безупречный труд на муниципальной службе, образцовое исполнение трудовых обязанностей, которые отработали на муниципальной службе Республики Крым ( государственной гражданской службе иных видов муниципальной службы) в одном или нескольких органах и имеющих общий стаж в них не менее, чем десять лет, выдается в порядке, определенном Советом министров Республики Крым.

2. Указанное денежное вознаграждение муниципальным служащим и должностным лицам выдается один раз в пять лет с учетом безупречного труда муниципальной службы, образцового выполнения должностных обязанностей, отсутствия нарушений трудовой дисциплины с учетом результатов выполнения муниципальным служащим и должностным лицом возложенных на него заданий и обязанностей, отсутствия административных, дисциплинарных и других нарушений за последние пять лет.

3. Если муниципальный служащий или должностное лицо сменили место работы, результаты его деятельности учитываются на основании справок, выданных по предыдущему местам работы, наличия поощрительных документов и др.

4. Денежное вознаграждение муниципальным служащим и должностным лицам за безупречный труд на муниципальной службе, образцовое исполнение трудовых обязанностей выдается в таких размерах:

- при стаже от 10 до 15 лет – одного денежного содержания,
- при стаже от 15 до 20 лет – двух денежных содержаний,
- при стаже от 20 до 25 лет – трех денежных содержаний,
- при стаже от 30 лет и более – пяти денежных содержаний.

5. Денежное вознаграждение выдается на основании распоряжения руководителя.

6. Соответствующая запись о выплате вознаграждения вносится в трудовую книжку муниципального служащего, а распоряжение о выдаче приобщается к его личному делу.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об условиях оплаты труда председателя Ковыльновского сельского совета – главы администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда председателя Ковыльновского сельского совета – главы администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым разработано в соответствии с Законами Республики Крым от 05.06.2014 года № 16-ЗРК «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым», от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 года №77-ЗРК, «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Постановлением Совета министров от 26.09.2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 09.12.2015 № 781 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362», Постановления Совета Министров Республики Крым от 09.02.2018 г. №56 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым» и определяет условия оплаты труда Председателя Ковыльновского сельского совета – главы Администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

### **Статья 2. Оплата труда Председателя Ковыльновского сельского совета- главы Администрации Ковыльновского сельского поселения**

2.1. Оплата труда Председателя Ковыльновского сельского совета – главы администрации Ковыльновского сельского поселения производится в виде денежного содержания.

2.2. Денежное содержание, предусмотренное настоящим Положением, выплачивается за счет средств бюджета Ковыльновского сельского поселения.

2.3. Денежное содержание состоит из должностного оклада Председателя Ковыльновского сельского совета – главы администрации Ковыльновского

сельского поселения (далее - должностной оклад), а также из следующих дополнительных ежемесячных выплат (далее дополнительные выплаты):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальной помощи.

3. Предельный размер денежного содержания Председателя Ковыльновского сельского совета – главы администрации Ковыльновского сельского поселения устанавливается приложением к настоящему Положению.

2.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца 15 числа отчетного месяца, за вторую половину - 30 числа отчетного месяца. При совпадении установленного дня выплата заработной платы с выходными или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается накануне этого дня».

### **Статья 3. Формирование годового фонда оплаты труда Председателя Ковыльновского сельского совета- главы администрации Ковыльновского сельского поселения**

1. При формировании фонда оплаты труда Председателя Ковыльновского сельского совета- главы администрации Ковыльновского сельского поселения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) должностной оклад - в размере двенадцати должностных окладов;
- 2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений – с учетом фактически установленного размера;
- 3) премия за выполнение особо важных и сложных задач - в размере двадцати двух должностных окладов;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двадцати двух должностных окладов;
- 5) материальная помощь - в размере двадцати двух должностных окладов.

### **Статья 4. Порядок начисления и выплаты надбавок**

Ежемесячная процентная надбавка к окладу денежного содержания за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и порядок ее выплаты.



Ежемесячная процентная надбавка к окладу денежного содержания за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе устанавливается в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Председатель Ковыльновского сельского совета- глава администрации Ковыльновского сельского поселения считается допущенным к государственной тайне на постоянной основе при наличии оформленного в порядке, установленном федеральным законодательством, допуска к сведениям соответствующей степени секретности.

Выплата надбавки, предусмотренной настоящей статьей не приостанавливается в период временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в период нахождения в отпуске (кроме отпуска по уходу за ребенком), командировке, выполнения государственных и общественных обязанностей.

Основанием для назначения и выплаты надбавок является решение сессии Ковыльновского сельского совета.

#### Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

Премирование Председателя Ковыльновского сельского совета – главы администрации Ковыльновского сельского поселения производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией органами местного самоуправления своих полномочий.

Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится ежемесячно.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается решением сессии в процентах от оклада денежного содержания Председателя Ковыльновского сельского совета- главы администрации Ковыльновского сельского поселения либо в твердой предельной денежной сумме.

Премия за месяц выплачивается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется исходя из:

- 1) личного вклада Председателя Ковыльновского сельского совета – главы администрации Ковыльновского сельского поселения в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на орган местного самоуправления;
- 2) степени сложности выполнения Председателем Ковыльновского сельского совета-главы администрации Ковыльновского сельского поселения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
- 3) оперативности и профессионализма Председателя Ковыльновского сельского совета- главы администрации Ковыльновского сельского поселения в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений Ковыльновского сельского совета;



4) выполнения поручений в сокращенные сроки.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Председателю Ковыльновского сельского совета – главе администрации Ковыльновского сельского поселения (далее - единовременная выплата) выплачивается в размере двух денежных содержаний Председателя Ковыльновского сельского совета- главы администрации Ковыльновского сельского поселения, установленного на день ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году.

В случае разделения Председателю Ковыльновского сельского совета – главе администрации Ковыльновского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата выплачивается один раз в календарный год, при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска по заявлению Председателя Ковыльновского сельского совета- главы администрации Ковыльновского сельского поселения.

При предоставлении Председателю Ковыльновского сельского совета – главе администрации Ковыльновского сельского поселения отпуска с последующим освобождением его от должности, ему выплачивается единовременная выплата, в случае, если в текущем календарном году единовременная выплата, предусмотренная настоящей статьей, не производилась.

В случае если Председатель Ковыльновского сельского совета- глава администрации Ковыльновского сельского поселения не использовал в течение календарного года свое право на ежегодный отпуск, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления.

Материальная помощь выплачивается с учетом фактически установленного размера.

Приложение  
к Положению об условиях оплаты труда  
председателя Ковыльновского сельского  
совета – главы администрации  
Ковыльновского сельского поселения  
Раздольненского района Республики  
Крым

**Размер ежемесячного денежного содержания  
Председателя Ковыльновского сельского совета- главы администрации  
Ковыльновского сельского поселения**

Наименование должности	Размер ежемесячного денежного содержания ( в рублях)
Председатель Ковыльновского сельского совета – глава администрации Ковыльновского сельского поселения	49171,00
Предельный фонд оплаты труда, количество денежных содержаний в расчете на год	13,35

Приложение 3  
к решению 63 заседания Ковыльновского сельского  
совета 2 созыва от 20.12.2023 года № 408



УТВЕРЖДАЮ:  
штаб в количестве 5 (пять) единиц с месячным ФЗП 141032 руб.  
(Сто сорок одна тысяча тридцать два руб. 00 коп.)

Председатель Ковыльновского сельского совета-  
глава Администрации Ковыльновского сельского поселения  
Ю.Н. Михайленко

Штатное расписание  
Администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым  
с 1 января 2024 года

Должность (специальность, профессия)	Кол-во штатных единиц	Тарифная ставка (оклад), руб.	Надбавки, руб.				Всего, руб.
			За классный чин	За выслугу лет		За особые условия муниц. службы	
				%	Руб.		
<b>Муниципальные должности</b>							49171
Председатель Ковыльновского сельского совета- глава Администрации Ковыльновского сельского поселения	1	49171					49171
<b>Должности муниципальной службы</b>							34900
Заместитель главы администрации	1	12381	1472	20	2476	150	18571
Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета	1	10052	882	15	1508	90	9047
Ведущий специалист по муниципальному имуществу, земельному устройству и территориальному планированию	1	7661	882	30	2298	90	6895
Ведущий специалист по благоустройству и ЖКХ	1	7661	882	30	2298	90	6895
Итого	5	86926	4118	X	8580	X	41408
							141032

Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета

О.А.Шевчук