1. **РЕСПУБЛИКА КРЫМ**
2. **РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**
3. **КОВЫЛЬНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**73 (внеочередное) заседание 2 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

14 августа 2024 года с. Ковыльное № 473

***О внесении изменений в решение Ковыльновского сельского совета от 28.09.2021 № 199 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» (в редакции решения от 01.06.2023 № 365)***

Рассмотрев протест прокуратуры Раздольненского района от 07.06.2024 № 016-2024/Прдп249-24-20350020 на решение Ковыльновского сельского совета от 28.09.2021 № 199 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Ковыльновское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, принимая во внимание заключение прокуратуры Раздольненского района от 09.08.2024 №Исрог-20350020-1609-24/5718-203500020 Ковыльновский сельский совет

**РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Ковыльновского сельского совета от 28.09.2021 № 199 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» (в редакции решения от 01.06.2023 № 365) следующие изменения:

 **1.1**. **в приложении к решению:**

**а)** **абзац первый пункта 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:**

«1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:»;

**б) подпункт 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:**

«3.2.2. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».»;

 **в)** **пункт 3.3 раздела 3 дополнить подпунктами 3.3.8 и 3.3.9 следующего содержания:**

 «3.3.8. При осуществлении консультирования должностное лицо Контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.»;

**г) пункт 3.4 раздела 3 дополнить подпунктами 3.4.7 – 3.4.10 следующего содержания:**

«3.4.7. Контролируемое лицо вправе обратиться в Контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также - заявление контролируемого лица).

3.4.8. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.4.9. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

3.4.10. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

**д)** **пункт 4.3 раздела 4 дополнить подпунктом 4.3.6 следующего содержания:**

«4.3.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является в том числе истечение одного года со дня:

1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).»;

**е) в разделе 6 положения слова: «приложением 5» заменить на слова: «приложением 4».**

2. Обнародовать данное решение на информационных стендах населенных пунктов Ковыльновского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения ([http:/kovilnovskoe-sp.ru/](http://kovilnovskoe-sp.ru/), регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87317 от 27.04.2024 г.).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Ковыльновского сельского совета - главу Администрации Ковыльновского сельского поселения.

1. Председатель Ковыльновского сельского

совета- глава Администрации

1. Ковыльновского сельского поселения Ю.Н. Михайленко