1. 
2. **РЕСПУБЛИКА КРЫМ**
3. **РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**
4. **АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
5. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
6. 25 июля 2024года с. Ковыльное № 149
7. ***О внесении изменений в постановление Администрации Ковыльновского сельского поселения от 16.11.2020 № 233 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования» (в редакции постановлений от 17.05.2021 № 135; от 15.10.2021 № 286; от 08.07.2022 № 129; от 10.03.2023 № 79)***

Рассмотрев протест прокуратуры Раздольненского района от 13.06.2024 № 016-2024/Прдп222-24-20350020 на постановление Администрации Ковыльновского сельского поселения от 16.11.2020 № 233 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Ковыльновское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, принимая во внимание заключение прокуратуры Раздольненского района от 19.07.2024 №Исорг-20350020-1489-24/5425-20350020

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. 1.Внести в постановление АдминистрацииКовыльновского сельского поселения от 16.11.2020 № 233 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования» (в редакции постановлений от 17.05.2021 № 135; от 15.10.2021 № 286; от 08.07.2022 № 129; от 10.03.2023 № 79) следующие изменения:

**1.1. в приложении к постановлению:**

**1) подраздел 6 раздела II дополнить пунктами 6.3-6.5 следующего содержания:**

«6.3. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

для результатов, предусмотренных подпунктами 1 и 6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме постановления Администрации сельского поселения, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, реквизиты заявителя;

для результатов, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме соответствующего договора или соглашения с Администрацией сельского поселения, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, реквизиты заявителя;

для результата, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме акта Администрации сельского поселения, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, реквизиты заявителя.

6.4. Наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения Заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

- «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) и государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (РПГУ).

6.5. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан в форме документа на бумажном носителе, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ или адресу электронной почты, указанному заявителем.»;

**2) пункт 19.1 подраздела 19 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:**

«На официальном сайте Органа, на ЕПГУ/ РПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

**3) пункт 20.1 подраздела 20 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:**

«- на официальном сайте Органа, на ЕПГУ / РПГУ размещается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.»;

**4)** **абзац второй пункта 25.1** **подраздела 25 раздела III** после слов «Для рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает» дополнить словами «посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах населенных пунктов Ковыльновского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения ([http:/kovilnovskoe-sp.ru/](http://kovilnovskoe-sp.ru/), регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87317 от 27.04.2024 г.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Ковыльновского сельского

совета - глава Администрации

Ковыльновского сельского поселения Ю.Н. Михайленко