

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2021 года с.Ковыльное № 373

***О внесении изменений в постановление Администрации Ковыльновского сельского поселения от 16.10.2020 года№199 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», с целью разработки проекта бюджета муниципального образования Ковыльновское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации Ковыльновского сельского поселения от 16.10.2020 года№ 199 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов изложив приложение к постановлению в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения (kovulnovskoe.sp.ru).

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ковыльновского

сельского совета-глава Администрации

Ковыльновского сельского поселения Ю.Н.Михайленко

Утверждена постановлением АдминистрацииКовыльновскогосельского поселения Раздольненского района Республики Крым

от 30.12. 2021 года №373

**Муниципальная программа**

**«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района РеспубликиКрым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

**Содержание Программы:**

* Паспорт Программы.
* Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы.
* Цель и задачи Программы.
* Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и цели Программы.
* Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам.
* Управление Программой и контроль за ходом еереализации.

7. Прогноз ожидаемых социально - экономических результатов от реализации Программы.

**Паспорт Программы**

**Наименование Программы:** Муниципальная программа

«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Программа).

**Основания для разработки Программы:** Федеральный закон от 06.10.2003г.

№ 131-ФЗ (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

**Заказчик Программы:** Администрация Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

**Разработчик Программы:** Структурное подразделение администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

**Руководитель Программы:** глава администрации Ковыльновского сельского поселения Республики Крым.

**Исполнители Программы:** глава администрации, структурное подразделение администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

**Цель Программы:** Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления в соответствии с целями и задачами социально- экономического развития поселения, задачами и функциями органов местного самоуправления, повышение эффективности работы и результативности профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления, искоренения коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих, создание безопасных условий труда и охраны труда, создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда.

**Подпрограммы:**

**1**. **Обеспечение деятельности председателя Ковыльновского сельского совета.**

**2. Обеспечение функций Администрации сельского поселения Ковыльновского сельского поселения.**

**Срок реализации Программы:** 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

**Объемы и источники финансирования Программы:**

Смета расходов на текущее содержание администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

Всего по Программе:

1) на 2021 год – 3 183,992 тыс.руб.;

2) на плановый период 2022 год – 3 018,866тыс.руб. и 2023 год - 2 851,446тыс.руб.

**Контроль за исполнением Программы:** заместитель главы администрации Ковыльновского сельского поселения.

**Основные ожидаемые результаты реализации Программы:**

* улучшение условий для деятельности органов местного самоуправления;
* увеличение степени удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения;
* увеличение информированности населения деятельностью органов местного самоуправления;
* обеспечение максимального оперативного доступа пользователей к информации;

- формирование штатов муниципальных служащих высоко квалифицированными специалистами.

* **Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы**

Развитие системы муниципального управления в России является одним из важных условий высоких темпов социально-экономического развития страны. Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения. Для органов местного самоуправления администрации Ковыльновского поселения на сегодняшний день, в связи с предоставлением муниципальных услуг населению, актуальной проблемой является материально-техническое оснащение органов местного самоуправления. Информация о деятельности органов местного самоуправления должна предоставляться в виде документальной информации и подлежит обнародованию на информационном стенде Ковыльновского сельского совета.

Анализ состояния организации местного самоуправления в поселении, деятельности органов местного самоуправления показывает, что в сфере местного самоуправления имеется ряд проблем, без поэтапного решения которых невозможно его динамичное и социально значимое развитие.

В материальной сфере это – улучшение и укрепление материально- технического оснащения органов местного самоуправления муниципального района, постоянная замена физически и морально устаревшей компьютерной и иной техники, приобретение лицензионных программных продуктов, антивирусных программ.

В формировании высокопрофессионального коллектива – это вопросы комплектования штатов муниципальных служащих квалифицированными кадрами, организация работы по формированию резерва кадров муниципальных служащих, организации их подготовки и переподготовки. В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы как его неотъемлемой составляющей необходимо осуществлять на основе комплексного подхода. Он подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, организационно- методическому, методологическому и аналитическому сопровождению в сфере муниципальной службы, рациональное использование существующего кадрового потенциала, воспитание и подготовку резерва кадров. Для этого необходимо внедрять новые формы работы.

Вопросы создания благоприятных условий для муниципальных служащих – это улучшение условий и охраны труда, своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, внедрение и совершенствование системы управления профессиональными рисками как подсистемы в рамках единой интегрированной системы менеджмента организаций, укреплению системы социального партнерства в сфере условий и охраны труда.

В рамках повышения престижа труда в органах местного самоуправления

– это вопросы пенсионного обеспечения муниципальных служащих ушедших по выслуге лет или по достижению пенсионного возраста на заслуженный отдых.

* **Цели и задачи Программы**

Целью Программы является создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, улучшение условий и охраны труда.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

* Создание условий для деятельности органов местного самоуправления;
* Создание условий для социально-культурного развития и повышения имиджа муниципального образования;
* Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Ковыльновского поселении, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям;
* Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих, рациональное использование ресурсов в системе муниципальной службы, проведение исследований и апробаций новых подходов к организации муниципальной службы;
* Формирование резерва и кадрового состава муниципальной службы в районе, формирование системы обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;
* Усиление работы по противодействию коррупции в системе местного самоуправления;
* Оценка условий труда на рабочих местах для разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями.

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы1**

**«Обеспечение деятельности председателя Ковыльновского сельского совета».**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственныйисполнитель подпрограммы | Администрация Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым |
| Участник программы | Администрация Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района РеспубликиКрым |
| Цель программы | Обеспечение деятельности председателя Ковыльновского сельского совета |
| Задачи подпрограммы | * Создание условий для деятельности председателя Ковыльновского сельского совета.
* Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Ковыльновского сельского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям.
* Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих.
 |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  2021 год и плановый период 2022и 2023 годов  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет:1) на 2020 год – 782,460 тыс.руб.;2) на плановый период 2021 год – 778,960 тыс.руб. и 2022 год - 778,960тыс.руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышения имиджа муниципальной службы |

 **ПАСПОРТ**

**Подпрограммы2**

**«Обеспечение функций Администрации Ковыльновского сельского поселения».**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственныйисполнитель под программы | Администрация Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым |
| Участник программы | Администрация Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым |
| Цель программы | Обеспечение функций Администрации Ковыльновского сельского поселения |
| Задачи подпрограммы | 1.Создание условий для деятельности Администрации Ковыльновского сельского поселения. 2.Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Ковыльновского сельского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям.3.Обеспечение условий труда на рабочих местах для разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет: 1) на 2021 год – 2 401,532 тыс.руб.; 2) на плановый период 2022 год – 2 239,906 тыс.руб. и 2023 год - 2 072,486 тыс.руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышения имиджа муниципальной службы |

**4.Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и целиПодпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Исполнитель** | **Сумма финансирования****тыс. руб.** | **Источник финансирования.** | . |
| **2021год** | **2022год** | **2023год** |
| 1.1 | Содержание председателя Ковыльновского сельского поселения | Глава администрации | 778,960 | 778,960 | 778,960 | Бюджет администрации сельского поселения |  |
| 1.2 | Обучениепредседателя Ковыльновского сельского поселения | Глава администрации | 3,500 | 0 | 0 | Бюджет администрации сельского поселения |
| 1.3 | Содержание аппарата администрации муниципального образования | Глава администрации | 1768,234 | 1768,234 | 1768,234 | Бюджет администрации сельского поселения |
| 1.4 | Хозяйственное материально техническое и транспортное обеспечение деятельности администрации | Глава администрации | 144,000 | 120,000 | 62,000 | Бюджет администрации сельского поселения |
| 1.5 | Приобретение расходных материалов (картриджи, краски,канцтовары) | Глава администрации | 108,853 | 100,000 | 99,177 | Бюджет администрации сельского поселения |
| 1.6 | Оплата коммунальных услуг администрации муниципального образования | Глава администрации | 143,000 | 136,902 | 100,000 | Бюджет администрации сельского поселения |  |
| 1,7 | Оплата за услуги администрации муниципального образования | Глава администрации | 221,720 | 91,770 | 20,075 | Бюджет администрации сельского поселения |  |
| 1.8 | Налоги на имущество и земельный налог | Глава администрации | 15,725 | 23,000 | 23,000 | Бюджет администрации сельского поселения |  |

**6.Сведения о распределении объемов и источников финансирования погодам**

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Источник финансирования | Годы реализации |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| Бюджет муниципального образования Ковыльновское сельское поселение | 3183,992 | 3018,866 | 2851,446 |
| Итого: | 3183,992 | 3018,866 | 2851,446 |

**6.Управление Программой и контроль за ходом ее реализации**

Управление Программой осуществляется главой администрации Ковыльновского сельского поселения. Глава администрации осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация, а также контроль за ходом реализации Программы осуществляется заместителем главы администрации Ковыльновского сельского поселения.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

а) координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных исполнителей;

б) ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям, состава исполнителей;

в) обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

г) регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;

д) предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Заместитель главы администрации Ковыльновского сельского поселения готовит сводный отчет о выполнении мероприятий Программы.

* **Система индикаторов эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе обобщенных оценочных показателей и определяется путем сравнения базовых значений целевых индикаторов с текущими (на этапе реализации) и завершающими (по окончании реализации Программы).

В качестве основных показателей эффективности Программы рассматриваются следующие индикаторы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм | Базовое значение на начало действия программы | Планируемое значение по состоянию на 01.01.2022 | Планируемое значение по итогам реализации программы на 01.01.2024год |
| 1 | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества муниципальных служащих | % | 5 | 100 | 100 |
| 2 | Доля муниципальных служащих, включенных в реестр муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих | % | 5 | 100 | 100 |

**8.Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы**

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

а) принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Крым;

б) повышение квалификации, профессиональной переподготовки и обучения 100 % муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих администрации Ковыльновского сельского поселения;

в) достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей;

г) повышение квалификации 5 муниципальных служащих;

д) формирование единой информационной системы реестра муниципальных служащих.

Средства местного бюджета предоставляются исполнителю Программы при соблюдении следующих условий:

а) предоставление в установленный заказчиком срок и по установленной форме отчета о ходе выполнения мероприятий, включая отчет об использовании средств;

б) выполнение мероприятий за отчетный период;

в) целевое использование средств местного бюджета.