

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 декабря 2017 с. Ковыльное № 230

***Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ковыльновского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений***

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, в том числе подведомственных им казённых учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования Ковыльновское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ковыльновского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

Председатель Ковыльновского

сельского совета-глава администрации

Ковыльновского сельского поселения Ю.Н.Михайленко

Приложение

к постановлению администрации

Ковыльновского сельского поселения

от 25 декабря 2017г. № 230

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации**

**Ковыльновского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Ковыльновского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения).

2. Настоящим правовым актом утверждены нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий государственного органа, должностных обязанностей его работников.

3. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения на 2017 год (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации сельского поселения, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации сельского поселения.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Порядок расчета нормативных затрат**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:**

**1.1. Затрат на услуги связи, включающих:**

**1.1.1. Затраты на абонентскую плату, определяемые по формуле:**



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой.

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации.

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации(), шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации() | Количество месяцев предоставления услуги  () |
| Все работники | не более 2 единицы на администрацию сельского поселения | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором. Стоимость не превышает 850 рублей | не более 12 |

**1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, определяемые по формуле:**



 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений () | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 200 минут по 2 абонентским номерам на администрацию сельского поселения | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором. Стоимость одной минуты переговоров не превышает 5,5 рублей | не более 12 |

**1.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров, определяемые по формуле**:



 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

**1.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров, определяемые по формуле**:



 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество каналов передачи данных ()\* | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ()\* | Количество месяцев аренды канала () |
| Аренда канала передачи данных сети «Интернет» | не более 1 единицы на администрацию сельского поселения | не более 1450 рублей | не более 12 |

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год  (руб.) () |
| Принтеры персональные | не более 6 единиц на администрацию сельского поселения | не более 40 000,00 |
| Многофункциональные устройства | не более 6 единицы на администрацию сельского поселения | не более 40 000,00 |

**1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:**

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, определяемые по формуле**:



- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, определяемые по формуле**:



 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на услуги по сопровождению справочно-правовых систем не предусмотрены.

**1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, определяемые по формуле**:



 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт модулей бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип ПО | затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения. |
| Операционная система Windows |  | 144000 |
| СПС Консультант плюс | 60000 |  |
| Текстовый редактор Office |  | 170000 |
| СБИС |  | 24000 |
| БАРС |  | 20000 |
| Бухгалтерская программа 1С |  | 45000 |
| **Итого** | **60000** | **400000** |

**1.3.2.** **Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных / неквалифицированных сертификатов ключей) Зиск, определяемые по формуле**:

:

:где

где,

,P

PQ

QЗ

n

1

iиск

рпоj

ik

рпо1

ig

рпоиск

g

иск







х



иcr

g

Q

– количество изготавливаемых квалифицированных / неквалифицированных сертификатов ключей;

иск

j

P

- цена изготовления единицы квалифицированного / неквалифицированного сертификата ключа.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей | цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.) |
| поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) | не более 3 единиц на администрацию сельского поселения | не более 2 000,00 |

**1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяемые по формуле**:



 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

* - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**1.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, определяемые по формуле**:



- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Нормативы на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке; | цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования |
| Установка и наладка отопительного котла | Не превышает 3 единиц на администрацию сельского поселения | Не превышает 25000 за единицу |
| Установка сплит-системы | Не превышает 6 единиц на администрацию | Не превышает 8000 за единицу |
| Установка частотного преобразователя | Не превышает 2 единицы | Не превышает 20000 за единицу |
| Установка газового счетчика | Не превышает 2 единицы | Не превышает 1000,00 за единицу |
| Установка электрического счетчика | Не превышает 2 единицы | Не превышает 1000,00 за единицу |
| Услуги по монтажу электрооборудования | Не превышает 100 единиц | Не превышает 1500,00 за единицу |
| Услуги по установке детской площадки | Не превышает 1 единицы | Не превышает 30000,00 |
| Установка емкости для нужд пожарной безопасности | Не превышает 1 единицы | Не превышает 50 000,00 |
| Оборудование пирса для забора воды | Не превышает 1 единицы | Не превышает 50 000,00 |
| Монтаж ограждения | Не превышает 1200 метров | Не превышает 500,00 за метр |
| Установка пожарной сигнализации | Не превышает 1 единицы | Не превышает 45000,00 за единицу |
| Подвес уличного освещения | Не превышает 12 месяцев | Не превышает 1400,00 за месяц |

**1.3.5. Затраты на оплату консалтинговых услуг, определяемые по формуле**:

З = Q \* H \* N. где

Q – Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием консалтинговых услуг;

H - цена ежемесячного абонентского обслуживания;

N - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на консалтинговые услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием консалтинговых услуг | цена ежемесячного абонентского обслуживания; | количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой. |
| Консалтинговые услуги | Не превышает 10000 рублей | Не превышает 5500 рублей | 12 |
| Юридические услуги | Не превышает 30000 рублей | Не превышает 5000 рублей | 12 |

**1.3.6. Затраты на оплату землеустроительные и кадастровые услуги, определяемые по формуле**:

З = (Q или H) \* N. где

Q – Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием землеустроительных и кадастровых услуг;

H – Стоимость одного километра или квадратного метра.

N - Количество оплачиваемых i-х объектов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на консалтинговые услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием землеустроительных и кадастровых услуг | Стоимость одного километра или квадратного метра. | Количество оплачиваемых i-х объектов. |
| Паспортизация автомобильных дорог |  | Не превышает 7000,00 рублей | Не превышает 7 км |
| Межевание земельного участка под автомобильными дорогами | Не превышает 7000,00 рублей |  | За 1 объект учета |
| Межевание земельного участка под Водонапорной башней | Не превышает 7000,00 рублей |  | За 1 объект учета |
| Технический паспорт на земельный участок под кладбищем | Не превышает 10 000 рублей |  | За 1 объект учета |

**1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:**

**1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники , определяемые по формуле**:

n

Зпм = **∑** Qi пм × Р i пм , где

**i** =1

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Qi пм)\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) () |
| Принтер | Не превышает 6 единиц на администрацию сельского поселения | не более 15 000,00 |
| Многофункциональное устройство | Не превышает 6 единиц на администрацию сельского поселения | не более 20 000,00 |

**1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих**:

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов, определяемые по формуле**:



- количество мониторов для i-й должности;

- цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество мониторов ()\* | Цена одного монитора () (руб.) |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 10 000,00 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков, определяемые по формуле**:



- количество i-х системных блоков;

- цена одного i-го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество системных блоков () | Цена системного блока (руб.) () |
| все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 20 000,00 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, определяемые по формуле**:



 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество запасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Клавиатура | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 500,00 |
| Мышь компьютерная | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 500,00 |
| Сетевой фильтр | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 600,00 |
| Блок питания АТХ | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 3 500,00 |
| Коннекторы RJ-45 | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 20,00 |
| Модуль оперативной памяти | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 3 500,00 |
| Сетевое оборудование | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 5 000,00 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, определяемые по формуле**:



- количество носителей информации по i-й должности;

- цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество носителей информации ()\* | Цена одной единицы носителя информации ()(руб.) |
| Жесткий диск | не более 10 единиц на администрацию сельского поселения | не более 6 000,00 |
| Флеш-память | не более 3 единицы на 1 работника | не более 1 000,00 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определяемые по формуле**:



- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

* - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле**:



- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники()\* | Цена расходного материала, за единицу ()  (руб.) |
| Принтер | не более количества, используемого в администрации сельского поселения | не более 6 единиц в месяц | не более  500,00 |
| Многофункциональное устройство | не более количества, используемого в администрации сельского поселения | не более 1 единиц в месяц | не более  1 000,00 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:**

**2.1.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива).

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**Нормативы на газоснабжение и иные виды топлива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование коммунальных ресурсов** | расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива). | тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию); | поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива. |
| **Газоснабжение** | 37000 м3 | В соответствии с тарифами. установленными Комитетом тарифного регулирования Администрации Волгоградской области. Стоимость не превышает 240 000 рублей | 1,5 |

**2.1.2. Затраты на электроснабжение определяются по формуле**:



 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**Нормативы на газоснабжение и иные виды топлива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование коммунальных ресурсов** | i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа); | расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа). |
| **Электроэнергия** | В соответствии с тарифами. установленными Комитетом тарифного регулирования субъекта РФ. Стоимость не превышает 260 000 рублей | 45000 квт\*ч |

**2.1.3. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**2.1.4. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**2.1.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование коммунальных ресурсов** | расчетная потребность в холодном водоснабжении; | регулируемый тариф на холодное водоснабжение; |
| **Холодное водоснабжение** | 160 м3 | В соответствии с тарифами. установленными Комитетом тарифного регулирования субъекта РФ. Стоимость не превышает 10 000 рублей |

**2.1.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:**



- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с водителями автомобиля, трактористами и др.).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника () | стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника () (руб.)\* | процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. |
| не более 10 | не более 10 000 рублей | В соответствии с действующим законодательством РФ |

\*Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

**2.2.1. Затраты на содержание улично-дорожной сети:**

**З = Q \* P**



Q - объем i-й услуги по содержанию улично-дорожной сети:

P - цена i-й услуги в месяц;

**Нормативы на содержание благоустройству территории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | объем i-й услуги по содержанию улично-дорожной сети: | цена i-й услуги в месяц; |
| Дорожные знаки | Не превышает 42 единицы | Не превышает 1500,00 за единицу |
| Услуги по установке дорожных знаков | Не превышает 42 единицы | Не превышает 1500,00 за единицу |
| Услуги по содержанию улично-дорожной сети | Согласно локально-сметному расчету | |
| Градирование | Не превышает 1 раза в год | Не превышает 50000,00 |

**2.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, включающих:**

**2.3.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяемые по формуле**:

Зт = Зжбо + Зиу , где:

Зжбо - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**2.3.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо), определяемые по формуле**

n

Зжбо = ∑ Qiж × Рiж + Qбо × Рбо , где:

i=1

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена одного i-го спецжурнала;

Qбо – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Рбо – цена одного бланка строгой отчетности.

**Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |
| --- | --- |
| количество приобретаемых i-х спецжурналов; | цена одного i-го спецжурнала; |
| Не превышает 5 издания | Не превышает 12 000 рулей за издание |

**2.3.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг**, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания, услуги цветной печати, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

З = Q \* N

N – количество месяцев размещения в периодических изданиях;

Q – стоимость одного размещения в периодическом издании.

**2.3.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств, определяемые по формуле**:



 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**Нормативы на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество водителей; | цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра; | количество рабочих дней в году; |
| Не превышает 1 единицы для администрации сельского поселения | Не превышает 120 рублей | 247 дней в 2017 году по производственному календарю |

**2.3.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ** определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты определяются исходя из действующих тарифов и не превышают 80 000 рублей (Включается ОСАГО на автомобили. трактора. Страхование ГТС).

**2.4. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:**



 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**2.4.1. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле**:



- планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

 - цена приобретения i-го транспортного средства.

**2.4.2. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

 - цена i-го предмета мебели

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мебели\* | Количество, шт. \*\* | Цена за единицу, рублей |
| Главные должности муниципальной службы | | | |
| 1 | Кресло | 1 | не более 10 000,00 |
| 2 | Стул офисный | 8 | не более 1 000,00 |
| 3 | Стол письменный | 1 | не более 50 000,00 |
| 4 | Шкаф | 1 на кабинет | не более 20 000,00 |
| 5 | Тумба | 1 | не более 10 000,00 |
| 6 | Зеркало | 1 на кабинет | не более 5 000,00 |
| Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники администрации | | | |
| 1 | Кресло | 5 | не более 5000,00 |
| 2 | Стул офисный | 10 | не более 1 000,00 |
| 4 | Стол письменный | 10 | не более 5 000,00 |
| 5 | Шкаф | 1 на кабинет | не более 10 000,00 |
| 6 | Стеллаж офисный деревянный | 1 | не более 8 000,00 |
| 7 | Архивный шкаф | 2 | не более 10 000,00 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

**2.4.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена одной системы кондиционирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кондиционера | Количество, шт. \*\* | Цена за единицу, рублей |
| 1 | Сплит-система | 1 на кабинет | Не более 20000 рублей |

**2.5. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов определяемых по формуле:**



 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**2.5.1. Затраты на приобретение бланочной продукции, определяются по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и прочей продукции:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бланочной и прочей продукции, изготовляемой типографией, тираж | Планируемое к приобретению количество (шт) | Цена за один бланк (прочей продукции) по тиражу, рублей |
| 1. | Бланк «Благодарственное письмо» | 200 | не более 20,00 |
| 2. | Бланк «Грамота» | 100 | не более 20,00 |
| 3. | Бланк «Диплом» | 20 | не более 20,00 |
| 4. | Карточки-справки | 100 | не более 10,00 |
| 5. | Путевой лист | 500 | Не более 1,00 |
| 6. | Документы по кадровому делопроизводству | 60 | Не более 10,00 |
| 7. | Документы по воинскому учету | 500 | Не более 10,00 |

\* Наименование и количество закупаемой продукции может отличаться от приведенного, в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**2.5.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле**:



 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения (по ОКЕИ) | Главные должности муниципальной службы,  (количество () не более на одного работника) | Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество () не более на одного работника) | Цена предмета канцелярских принадлежностей (), не более (руб.) за штуку |
|  | Блок для заметок | шт | 10 | 2 | не более 50,00 |
|  | Бумага А4 500л | пачка | 15 | 3 | не более 270,00 |
|  | Рулон для факса | шт |  | 1 | не более 50,00 |
|  | Ежедневник | шт | 2 |  | не более 100,00 |
|  | Зажим для бумаг | упак | 1 | 1 | не более 70,00 |
|  | Закладки самоклеящиеся 5 цв. | набор | 1 | 1 | не более 70,00 |
|  | Карандаш простой | шт | 3 | 2 | не более 20,00 |
|  | Клей (карандаш) | шт | 2 | 1 | не более 100,00 |
|  | Корректирующая жидкость | шт | 1 | 1 | не более 50,00 |
|  | Краска штемпельная | шт | 2 |  | не более 90,00 |
|  | Маркеры, текстовыделители | шт | 1 | 1 | не более 40,00 |
|  | Папка для бумаг с завязками | шт | 2 | 5 | не более 20,00 |
|  | Папка конверт с кнопкой | шт | 1 | 1 | не более 30,00 |
|  | Папка на кольцах | шт | 1 | 1 | не более 150,00 |
|  | Папка скоросшиватель картон | шт | 5 | 10 | не более 12,00 |
|  | Папка уголок | шт | 2 | 2 | не более 20,00 |
|  | Ручка гелиевая | шт | 1 | 1 | не более 50,00 |
|  | Ручка шариковая | шт | 10 | 5 | не более 35,00 |
|  | Скобы для степлера | кор. | 3 | 1 | не более 50,00 |
|  | Скотч | шт |  | 1 | не более 90,00 |
|  | Скрепки канцелярские | кор | 2 | 1 | не более 35,00 |
|  | Стержни для ручек | шт |  | 2 | не более 10,00 |
|  | Тетрадь 12 листов | шт | 5 | 2 | не более 15,00 |
|  | Тетрадь 48 листов | шт | 3 | 2 | не более 30,00 |
|  | Тетрадь 96 листов | шт |  | 2 | не более 80,00 |
|  | Файл-вкладыш 100шт | упак | 1 | 1 | не более 160,00 |
|  | Книга входящей и исходящей корреспонденции | шт |  | 1 | не более 150,00 |
|  | Ножницы | Шт | 1 | 1 | Не более 150,00 |
|  | Линейка | Шт | 1 | 1 | Не более 30,00 |
|  | Ластик | Шт | 1 | 1 | Не более 15,00 |
|  | Калькулятор | Шт | 1 | 1 | Не более 500,00 |
|  | Точилка | Шт | 1 | 1 | Не более 50,00 |
|  | Кнопки канцелярские | Упак. |  | 1 | Не более 50,00 |
|  | Ватманы | Шт. |  | 1 | Не более 50,00 |
|  | Краски | Шт |  | 1 | Не более 100,00 |
|  | Гуашь | Упак |  | 1 | Не более 300,00 |
|  | Фломастеры | Упак. |  | 1 | Не более 200,00 |
|  | Цветная бумага | Упак |  | 1 | Не более 100,  00 |
|  | Цветной картон | Упак |  | 1 | Не более 100,00 |
|  | Картон | Упак |  | 1 | Не более 100,00 |
|  | Клей ПВА | Шт. |  | 2 | Не более 100,00 |
|  | Карандаши цветные | Упак |  | 1 | Не более 100,  00 |
|  | Альбомы для рисования | Шт. |  | 2 | Не более 50,00 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**2.5.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле**:



 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственного товара, принадлежности\* | Единица измерения (по ОКЕИ) | Количество хозяйственного товара и принадлежности ()\* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей  () (руб.) |
| 1. | Тряпка для пола | шт | 50 | не более 100,00 |
| 2. | Ведро | шт | 5 | не более 200,00 |
| 5. | Мешки для мусора 80л | упаковка (20 штук) | 12 | не более 160,00 |
| 5. | Мешки для мусора 60л | упаковка (20 штук) | 12 | не более 140,00 |
| 5. | Мешки для мусора 30л | упаковка (20 штук) | 12 | не более 100,00 |
| 6 | Веники | шт | 5 | не более 200,00 |
| 7 | Совки | шт | 5 | не более 100,00 |
| 8 | Средство для сантехники | шт | 6 | не более 100,00 |
| 9 | Стеклоочиститель | шт | 2 | не более 100,00 |
| 10 | Метла | шт | 2 | не более 300,00 |
| 11. | Лампа накаливая | шт | 100 | не более 100,00 |
| 13 | Люминесцентная лампа | Шт | 30 | Не более 300,00 |
| 14 | Стартеры | Шт | 20 | Не более 600,00 |
| 15 | Средство для полов | Шт | 5 | Не более 100,00 |
| 16 | Швабра | Шт | 6 | Не более 200,00 |
| 17 | Белизна | Шт | 10 | Не более 50,00 |
| 18 | Мыло | Шт | 6 | Не более 100,00 |
| 19 | Хлорка порошковая | Шт | 10 | Не более 100,00 |
| 20 | Лопата для уборки снега | Шт | 6 | Не более 500,00 |
| 21 | Салфетки | Упак | 10 | Не более 30,00 |
| 22 | Полотенце бумажное | Упак | 10 | Не более 50,00 |
| 23 | Бумага туалетная | Шт. | 50 | Не более 20,00 |
| 24 | Перчатки резиновые | Упак | 20 | Не более 100,00 |
| 25 | Перчатки ХБ | Упак | 20 | Не более 30,00 |
| 26 | Халаты | шт | 6 | Не более 500,00 |
| 27 | Комбинезон | Шт | 1 | Не более 2000,00 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**2.5.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле**:



 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство | Норма расхода топлива на 100 километров пробега (Нi гсм) | Цена одного литра горюче-смазочного материала (Рi гсм) (руб.) | Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году  (Ni гсм)\* |
| ВАЗ 21074 | 9,35 | не более 45,00 | 25000 |
| УАЗ 22069 | 19,8 | не более 45,00 | 5000 |

\* Километраж использования транспортного средства в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**2.5.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

**З = Q \* N**

Qiсп - планируемое к приобретению количество i-ого запасных частей для транспортных средств;

Рiсп – цена единицы i-ого количество запасных частей для транспортных средств.

**Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | планируемое к приобретению количество i-ого запасных частей для транспортных средств; | цена единицы i-ого количество запасных частей для транспортных средств. |
| Автомобильные шины | Не превышает 8 единиц | Не превышает 6000,00 |
| Воздушный фильтр | Не превышает 2 единицы | Не превышает 500,00 |
| Масленый фильтр | Не превышает 2 единицы | Не превышает 500,00 |
| Тормозные колодки | Не превышает 8 единиц | Не превышает 1000,00 |
| Аккумулятор | Не превышает 2 единицы | Не превышает 5000,00 |
| Ремень ГРМ | Не превышает 2 единицы | Не превышает 1000,00 |
| Тосол | Не превышает 50 литров | Не превышает 150,00 за литр |
| Иные МПЗ | Не превышает 2 автомобиля | Не превышает 50000,00 за автомобиль |