

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 11апреля 2018 года с. Ковыльное № 48

***Об утверждении инструкции «*** ***О мерах пожарной безопасности в Администрации Ковыльновского сельского поселения» и назначении ответственного за пожарную безопасность***

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ ( ред. От 13.07.2015) « О пожарной безопасности», Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 24-ЗРК/2014 «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 25.04.2012 года № 390 ( с изменениями), Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ( ППБ 01-03), утвержденными приказом МЧС России от 18.06.2003 г. № 313, и в целях совершенствования организации работы по пожарной безопасности

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую инструкцию «О мерах пожарной безопасности в Администрации Ковыльновского сельского поселения».

2.Назначить ответственным лицом за обеспечение пожарной безопасности в Администрации Ковыльновского сельского поселения председателя Ковыльновского сельского совета - главу Администрации Ковыльновского сельского поселения Михайленко Ю. Н.

3.Ознакомить лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, с инструкцией, утвержденной настоящим постановлением, лично под роспись.

Председатель Ковыльновского

сельского совета – глава Администрации

Ковыльновского сельского поселения Ю.Н. Михайленко

 Приложение

 к постановлению Администрации

 Ковыльновского сельского поселения

 от 11.04. 2018 № 48

|  |
| --- |
|  **УТВЕРЖДАЮ** Председатель Ковыльновского сельского совета- глава Администрации  Ковыльновского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н. Михайленко  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.  |

 **ИНСТРУКЦИЯ**

 **о** **мерах** **пожарной** **безопасности**

**в** **Администрации** **Ковыльновского** **сельского** **поселения**

**1.** **Общие** **положения**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает противопожарный режим (требования к пожарной безопасности) в здании и помещениях Администрации Ковыльновского сельского поселения (далее по тексту - Администрация) и является обязательной для выполнения всеми сотрудниками Администрации.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

1.2.2. Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

1.2.3. Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами, документами или уполномоченным государственным органом.

1.2.4. Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

1.2.5. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

1.3. Сотрудники допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по пожарной безопасности и ознакомления их под роспись с настоящей инструкцией в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

1.4. Система ответственности за обеспечение мер пожарной безопасности:

1.4.1. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несет председатель сельского совета - глава Администрации сельского поселения, который:

- осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

- отвечает за меры пожарной безопасности;

- назначает ответственных за пожарную безопасность.

1.4.2. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый сотрудник.

1.4.3. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на определенном участке работ и при производстве определенного вида работ несут лица, назначенные ответственными распоряжением председателя сельского совета - главы Администрации сельского поселения.

1.4.4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности посетителями лежит на Администрации как на принимающей стороне.

 **2.** **Обязанности** **сотрудников** **по** **соблюдению** **пожарной** **безопасности**

2.1. Сотрудники обязаны:

2.1.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, поддерживать противопожарный режим.

 2.1.2. Выполнять меры предосторожности при пользовании электронагревательными приборами, настольными и напольными светильниками, другими электробытовыми приборами и оргтехникой, предметами бытовой химии и другими опасными в пожарном отношении веществами и материалами.

2.1.3. Знать правила обращения с пожароопасными материалами и оборудованием, план эвакуации, средства пожаротушения, пути эвакуации при пожаре.

2.1.4. Выключать по окончании рабочего дня все электроприборы за исключением оборудования, определяемого отдельным распоряжением.

2.1.5. Знать схемы эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара, расположение первичных средств пожаротушения, телефоны вызова пожарной охраны.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

2.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

2.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в Администрации.

2.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников мерам пожарной безопасности.

2.2.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая средства тушения пожаров.

2.2.5. Обеспечить на видных местах наличие схем эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара с отметкой о расположении первичных средств пожаротушения, таблички с телефоном вызова пожарной охраны, фамилиями ответственных за пожарную безопасность.

**3.** **Порядок** **содержания** **территории,** **здания** **и** **помещений.**

 **Порядок** **содержания** **эвакуационных** **путей**

3.1. Территория возле здания Администрации должна содержаться в чистоте и порядке. Необходимо своевременно вывозить мусор, опавшие листья, сухую траву.

3.2. Тротуары, подъезды к зданию Администрации должны находиться в исправном состоянии, в зимнее время очищены от снега и льда.

3.4. Обеспечение свободного прохода по коридорам, тамбурам, проходов к средствам тушения и электрическим приборам, расположенным в помещениях Администрации является обязанностью председателя сельского совета- главы администрации сельского поселения. Запрещается загромождать пути эвакуации.

3.5. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.

3.6. В неустановленных местах запрещается:

 - курить;

- пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными технологическим процессом (кипятильниками, чайниками, утюгами);

- оставлять без присмотра и по окончании рабочего дня включенными в сеть оборудование, электронагревательные и электроосветительные приборы, компьютеры;

- использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные и осветительные приборы, эксплуатировать электронагреватели при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

- использовать для дополнительного обогрева помещений электронагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами;

- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в производственных помещениях в количествах, превышающих сменную потребность;

- хранить горючие материалы и отходы, в том числе использованные и ненужные бумаги;

- производить уборку помещений с применением бензина, и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- сушить и хранить одежду на приборах отопления;

- запрещается обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками, предусмотренными конструкцией светильников.

3.7. Периодически огнетушители, установленные в помещениях Администрации, должны подвергаться внешнему осмотру ответственным за состояние первичных средств пожаротушения.

3.8. В случае проведения разрешенных пожароопасных работ необходимо по их окончании в течение не менее 3 часов контролировать отсутствие косвенных и прямых признаков пожара - запахов дыма, гари, прямого задымления и т.д.

3.9. Запрещается использовать чердачные и технические этажи для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.

 **4.** **Места** **курения,** **требования** **к** **оборудованию** **мест** **для** **курения**

4.1. Места для курения устанавливаются распоряжением председателя сельского совета - главы Администрации сельского поселения.

4.2. Установленное место для курения должно быть оборудовано в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности, в том числе:

- место для курения обозначается соответствующими знаками пожарной безопасности, в том числе знаками "Не загромождать", "Место курения";

- устанавливается металлическая урна;

- должно быть обеспечено постоянное наличие воды в урне в количестве не менее трети от объема урны;

- урна должна очищаться с периодичностью не реже 1 раза в 4 часа;

- рядом с местом для курения должно быть обеспечено наличие огнетушителя.

 4.3. Места для курения на территории Администрации не отведены.

**5.** **Порядок** **обесточивания** **электрооборудования** **в** **случае** **пожара** **и** **по** **окончании** **рабочего** **дня**

5.1. Обесточивание электрооборудования производится с соблюдением мер пожарной безопасности и охраны труда.

5.2. Во всех помещениях (независимо от назначения) которые по окончании работ закрываются и не контролируются дежурным персоналом, электроустановки и электроприборы (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) должны быть обесточены при помощи рубильника или устройства его заменяющего и предотвращающего случайный пуск.

5.3. В случае неисправностей при работе электрооборудования (при наличии напряжения на корпусе оборудования, возникновении постороннего шума, запаха горящей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования) остановить (выключить) его кнопкой "стоп" (выключателя) и отключить от электрической сети с помощью пускового устройства. Сообщить об этом непосредственному руководителю и до устранения неисправности не включать.

5.4. При возникновении пожара необходимо:

- немедленно прекратить работу (в том числе с электрооборудованием) и сообщить о ситуации непосредственному руководителю;

- обесточить электрическую сеть и электрооборудование при помощи главного рубильника;

- приступить к тушению очага возгорания, горящие части электроустановок и электропроводку, находящихся под напряжением, следует тушить углекислотными огнетушителями.

 **6.** **Порядок** **осмотра** **и** **закрытия** **помещений** **после** **окончания** **работы**

6.1. Закрытие помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света, приведения технологического оборудования в пожаробезопасное состояние.

6.2. Рабочие места сотрудников перед их уходом с работы должны быть очищены от мусора и отходов производства.

6.3. Категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения, каких либо неисправностей, могущих повлечь за собой возгорание или травмирование сотрудников Администрации и посетителей.

6.4. Каждый сотрудник после окончания работы (рабочего дня) обязан проверить внешним визуальным осмотром помещения, за которые он несет ответственность. При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов производства.

6.5. Покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.

6.6. При обнаружении аварийной ситуации немедленно сообщить председателю сельского совета - главы Администрации сельского поселения.

**7.** **Порядок** **и** **сроки** **прохождения** **противопожарного** **инструктажа** **и** **занятий** **по** **пожарно-техническому** **минимуму**

7.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производства и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

7.2. Противопожарный инструктаж проводится лицами, ответственными за проведение противопожарного инструктажа.

7.3. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников с: правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей; требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производственных объектов; мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ; правилами применения открытого огня и проведения огневых работ; обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

7.4. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

7.5. Руководители, специалисты и работники Администрации, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в Администрации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

**8.** **Действия** **в** **случае** **возникновения** **пожара**

8.1. В случае обнаружения пожара или его признаков (пламя, повышения температуры, появления запах дыма, гари) работники Администрации обязаны:

- немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 101 (либо по другому установленному номеру) с указанием точного адреса учреждения, места возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию;

- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других к эвакуации из здания в безопасное место, согласно схемы эвакуации;

- оповестить руководителя учреждения или его заместителя о пожаре и принимаемых мерах;

- организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по ликвидации обнаруженного пожара имеющимися средствами пожаротушения (огнетушители, вода из внутренних пожарных кранов);

8.2. Руководитель, ответственные должностные лица при получении сообщения о пожаре по прибытию к месту пожара обязаны:

- проверить при необходимости продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;

- задействовать систему оповещения людей о пожаре (если она не была задействована);

- организовать эвакуацию людей в безопасное место, эвакуацию и защиту материальных ценностей в соответствие с планом пожаротушения (соответствующей инструкции), осуществлять руководство этой работой и тушением пожара до прибытия пожарных подразделений;

- организовать проверку наличия людей, эвакуированных из здания;

- выделить для встречи прибывающих пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;

- при необходимости вызвать медицинскую и другие службы;

- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;

- организовать отключение электроэнергии, перекрытие газовых коммуникаций, остановку систем вентиляции и осуществление других мероприятий способствующих предотвращению распространения пожара;

- обеспечить мероприятия по защите людей, принимающих участие в тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов;

- информировать начальника прибывшего пожарного подразделения о наличии в здании людей, о местонахождении очага пожара, мерах, принятых по его ликвидации, о наличии в подвалах взрыво-пожароопасных материалов, баллонов с газом и т.д;

- организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить при необходимости их охрану.

 **9.** **При** **проведении** **эвакуации** **должностные** **лица** **обязаны:**

- исключить условия способствующие возникновению паники;

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные и кротчайшие пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей;

- эвакуацию начинать из помещений в которых возник пожар и смежных с ними помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;

- тщательно проверить все помещения чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне людей;

-воздерживаться от открывания окон и дверей, а так же разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения;

- покидая помещение, следует закрыть все окна и двери.

**С ИНСТРУКЦИЕЙ**

**О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ КОВЫЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ОЗНАКОМЛЕНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |