

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 декабря 2016 года с.Ковыльное № 208

***Об утверждении муниципальной программы***

***«Обеспечение деятельности органов местного***

***самоуправления Ковыльновского сельского поселения***

***Раздольненского района Республики Крым на 2017год»***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», с целью разработки проекта бюджета муниципального образования Ковыльновское сельское поселение на 2017год

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить муниципальную программу «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2017год».

2. Постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой

Председатель Ковыльновского

сельского совета-глава Админист рации

Ковыльновского сельского поселения Ю.Н.Михайленко

Утверждена постановлением Администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым № 208 от «12» декабря 2016года

**Муниципальная программа**

**«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2017год»**

**Содержание Программы:**

1. Паспорт Программы.
2. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы.
3. Цель и задачи Программы.
4. Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и цели Программы.
5. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам.
6. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации.

7. Прогноз ожидаемых социально - экономических результатов от реализации Программы.

**Паспорт Программы**

**Наименование Программы:** Муниципальная программа

«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2017 год» (далее – Программа).

**Основания для разработки Программы:** Федеральный закон от 06.10.2003г.

№ 131-ФЗ (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

**Заказчик Программы:** Администрация Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

**Разработчик Программы:** Структурное подразделение Администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

**Руководитель Программы:** глава Администрации Ковыльновского сельского поселения Республики Крым.

**Исполнители Программы:** заместитель главы Администрации, структурное подразделение Администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

**Цель Программы:** Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления в соответствии с целями и задачами социально- экономического развития поселения, задачами и функциями органов местного самоуправления, повышение эффективности работы и результативности профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления, искоренения коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих, создание безопасных условий труда и охраны труда, создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда.

**Подпрограммы:**

**1**. **Обеспечение деятельности председателя Ковыльновского сельского совета.**

**2. Обеспечение функций Администрации сельского поселения Ковыльновского сельского поселения.**

**Срок реализации Программы:** 2017 год.

**Объемы и источники финансирования Программы:**

Смета расходов на текущее содержание Администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

Всего по Программе– 2158,553тыс.руб.

**Контроль за исполнением Программы:** заместитель главы Администрации Ковыльновского сельского поселения.

**Основные ожидаемые результаты реализации Программы:**

* улучшение условий для деятельности органов местного самоуправления;
* увеличение степени удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения;
* увеличение информированности населения деятельностью органов местного самоуправления;
* обеспечение максимального оперативного доступа пользователей к информации;

- формирование штатов муниципальных служащих высококвалифицированными специалистами.

1. **Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы**

Развитие системы муниципального управления в России является одним из важных условий высоких темпов социально-экономического развития страны. Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения. Для органов местного самоуправления Администрации Ковыльновского поселения на сегодняшний день, в связи с предоставлением муниципальных услуг населению, актуальной проблемой является материально-техническое оснащение органов местного самоуправления. Информация о деятельности органов местного самоуправления должна предоставляться в виде документальной информации и подлежит обнародованию на информационном стенде Ковыльновского сельского совета.

Анализ состояния организации местного самоуправления в поселении, деятельности органов местного самоуправления показывает, что в сфере местного самоуправления имеется ряд проблем, без поэтапного решения которых невозможно его динамичное и социально значимое развитие.

В материальной сфере это – улучшение и укрепление материально- технического оснащения органов местного самоуправления муниципального поселения, постоянная замена физически и морально устаревшей компьютерной и иной техники, приобретение лицензионных программных продуктов, антивирусных программ.

В формировании высокопрофессионального коллектива – это вопросы комплектования штатов муниципальных служащих квалифицированными кадрами, организация работы по формированию резерва кадров муниципальных служащих, организации их подготовки и переподготовки. В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы как его неотъемлемой составляющей необходимо осуществлять на основе комплексного подхода. Он подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, организационно- методическому, методологическому и аналитическому сопровождению в сфере муниципальной службы, рациональное использование существующего кадрового потенциала, воспитание и подготовку резерва кадров. Для этого необходимо внедрять новые формы работы.

Вопросы создания благоприятных условий для муниципальных служащих – это улучшение условий и охраны труда, своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, внедрение и совершенствование системы управления профессиональными рисками как подсистемы в рамках единой интегрированной системы менеджмента организаций, укреплению системы социального партнерства в сфере условий и охраны труда.

В рамках повышения престижа труда в органах местного самоуправления

– это вопросы пенсионного обеспечения муниципальных служащих ушедших по выслуге лет или по достижению пенсионного возраста на заслуженный отдых.

1. **Цели и задачи Программы**

Целью Программы является создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, улучшение условий и охраны труда.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Создание условий для деятельности органов местного самоуправления;
2. Создание условий для социально-культурного развития и повышения имиджа муниципального образования;
3. Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Ковыльновского сельского поселении, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям;
4. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих, рациональное использование ресурсов в системе муниципальной службы, проведение исследований и апробаций новых подходов к организации муниципальной службы;
5. Формирование резерва и кадрового состава муниципальной службы в поселении, формирование системы обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;
6. Усиление работы по противодействию коррупции в системе местного самоуправления;
7. Оценка условий труда на рабочих местах для разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями.

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 1**

**«Обеспечение деятельности председателя Ковыльновского сельского совета»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственныйисполнитель подпрограммы | Администрация Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым |
| Участник программы | Администрация Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым |
| Цель программы | Обеспечение деятельности председателя Ковыльновского сельского совета |
| Задачи подпрограммы | 1. Создание условий для деятельности председателя Ковыльновского сельского совета. 2. Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Ковыльновского сельского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям. 3. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2017 год |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 697,206 тыс.руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышения имиджа муниципальной службы |
|  |  |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 2**

**«Обеспечение функций Администрации Ковыльновского сельского поселения».**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственныйисполнитель подпрограммы | Администрация Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым |
| Участник программы | Администрация Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым |
| Цель программы | Обеспечение функций Администрации Ковыльновского сельского поселения |
| Задачи подпрограммы | 1.Создание условий для деятельности Администрации Ковыльновского сельского поселения.  2.Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Ковыльновского сельского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям.  3.Обеспечение условий труда на рабочих местах для разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2017год |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 1461,347тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышения имиджа муниципальной службы |
|  |  |

# 4.Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и цели Подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Исполнитель** | **Сумма финансирования, тыс.рублей** | **Источник финансирования** | . |
| 1.1 | Хозяйственное материально техническое и транспортное обеспечение деятельности администрации | Глава Администрации | 30,0 | Бюджет Администрациисельского поселения |  |
| 1.2 | Содержание председателя Ковыльновского сельского поселения | Глава Администрации | 697,206 | Бюджет Администрации сельского поселения |
| 1.3 | Содержание аппарата Администрации муниципального образования | Глава Администрации | 1361,347 | Бюджет Администрации сельского поселения |
| 1.4 | Приобретение расходных материалов (картриджи, краски,  канцтовары) | Глава Администрации | 13,0 | Бюджет Администрации сельского поселения |
| 1.5 | Оплата коммунальных услуг Администрации муниципального образования | Глава Администрации | 52,0 | Бюджет Администрации сельского поселения |  |
| 1.6 | Налоги на имущество и земельный налог | Глава Администрации | 5,0 | Бюджет Администрации сельского поселения |  |

**6.Сведения о распределении объемов и источников финансирования погодам, руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Годы реализации | Итого |
| 2017 |
| Бюджет Ковыльновского сельского поселения | 2158553 | 2158553 |
| Итого: | 2158553 | 2158553 |

**6.Управление Программой и контроль за ходом ее реализации**

Управление Программой осуществляется главой Администрации Ковыльновского сельского поселения. Глава Администрации осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация, а также контроль за ходом реализации Программы осуществляется заместителем главы Администрации Ковыльновского сельского поселения.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

а) координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных исполнителей;

б) ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям, состава исполнителей;

в) обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

г) регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;

д) предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Заместитель главы Администрации Ковыльновского сельского поселения готовит сводный отчет о выполнении мероприятий Программы.

1. **Система индикаторов эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе обобщенных оценочных показателей и определяется путем сравнения базовых значений целевых индикаторов с текущими (на этапе реализации) и завершающими (по окончании реализации Программы).

В качестве основных показателей эффективности Программы рассматриваются следующие индикаторы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | Базовое значение на начало дейст вия программы | Планируемое значение по состоянию на 01.01.2017 | Планируемое значение по итогам реализации программы на 01.01.2018 |
| 1 | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества муниципальных служащих | % | 5 |  | 100 |
| 2 | Доля муниципальных служащих, включенных в реестр муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих | % | 5 |  | 100 |

**8.Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы**

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

а) принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Крым;

б) повышение квалификации, профессиональной переподготовки и обучения 100 % муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих Администрации Ковыльновского сельского поселения;

в) достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей;

г) повышение квалификации 5 муниципальных служащих;

д) формирование единой информационной системы реестра муниципальных служащих.

Средства местного бюджета предоставляются исполнителю Программы при соблюдении следующих условий:

а) предоставление в установленный заказчиком срок и по установленной форме отчета о ходе выполнения мероприятий, включая отчет об использовании средств;

б) выполнение мероприятий за отчетный период;

в) целевое использование средств местного бюджета.