**СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью участия в целевых программах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги** | **Содержание требований к стандарту** |
| 1 | Наименование муниципальной услуги | **Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в целевых программах** |
| 2 | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | **Администрация Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым** |
| 3 | Результат предоставления муниципальной услуги | **Принятие решений о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и направление Заявителю извещения.**  **Принятие решений об отказе в постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и направление Заявителю извещения** |
| 4 | Срок предоставления муниципальной услуги | **Решение о постановке или об отказе в постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, принимается по результатам рассмотрения заявления и документов, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления указанных документов.** |
| 5 | Правовые основания для предоставления муниципальной услуги | **-** [**Конституция**](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) **Российской Федерации ;**  **- Гражданский** [**кодекс**](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) **Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 г., N 32, ст. 3301; 1996 г., N 5, ст. 410; 2001 г., N 49, ст. 4552);**  **- Жилищный** [**кодекс**](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107420;fld=134;dst=100368) **Российской Федерации;**  **- Федеральный** [**закон**](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103266;fld=134;dst=100067) **от 29.12.2004 N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищный кодекс Российской Федерации";**  **- Федеральный** [**закон**](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103155;fld=134;dst=100051) **от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";**  **- Федеральный** [**закон**](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112746;fld=134;dst=100041) **от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"**  **- Федеральный** [**закон**](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100062) **от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";**  **-** [**Постановление**](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=101630;fld=134) **Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет";**  **-** [**Распоряжение**](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=104547;fld=134) **Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде"**  **- Конституция Республики Крым;**  **- Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым»;**  **-Устав Ковыльновского сельского поселения** |
| 6 | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги | **1)** [**заявление**](consultantplus://offline/main?base=RLAW011;n=53387;fld=134;dst=100174) **о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается Заявителем;**  **2) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;**  **3) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;**  **4) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств.**  **В качестве документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, необходимых для участия в Программе заявители, при подаче заявлений в органы местного самоуправлении, предоставляют оригиналы и копии: выписки с личного счета о средствах на счете, справки из кредитного учреждения о сумме возможного кредита, и (или) договора займа, и (или) справки из органов Пенсионного Фонда о сумме материнского (семейного) капитала.**  **5) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;**  **6) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;**  **7) при новом строительстве дома:**  **а) эскизный проект;**  **б) смету на строительство дома, утвержденную заказчиком;**  **8) при завершении ранее начатого строительством дома:**  **а) эскизный проект;**  **б) смету на строительство дома, утвержденную заказчиком;**  **в) акт обследования строящегося дома, составленный комиссией муниципального образования;**  **г) фотографии строящегося дома;**  **д) смету на завершение строительства, утвержденную заказчиком;**  **9) при приобретении жилья:**  **а) предварительный договор купли-продажи жилья;**  **б) свидетельство о праве собственности продавца на указанные объекты недвижимости (при наличии). В случае отсутствия свидетельства, выписку из Единого государственного реестра прав, запрошенную в рамках межведомственного взаимодействия органами местного самоуправления;**  **в) копию технического паспорта домовладения (при наличии);**  **г) акт и заключение жилищно-бытовой комиссии муниципального образования о признании жилого помещения соответствующим условиям Программы;**  **10) при участии в долевом строительстве:**  **а) коммерческое предложение застройщика, в котором обозначены общая площадь и стоимость жилого дома (квартиры).**  **При личном обращении представляются оригиналы документов и их копии.**  **Запрещается требовать от заявителя:**  **представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;**  **представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в** [**части 6 статьи 7**](consultantplus://offline/ref=72060227EC6D1FF1ADF17423CD432B4A02D83EB71D4D758BE6131579EB6ACD773449A0EEh9w5G) **Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"** |
| 7 | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | **Предоставление заявления и документов лицом**, **не указанным в** [**п. 1.2**](consultantplus://offline/main?base=RLAW011;n=53387;fld=134;dst=100024) **регламента** |
| 8 | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | **- непредставление необходимого пакета документов;**  **- представление документов, которые не подтверждают право соответствующего гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;**  **- совершение действий, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий** |
| 9 | Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами , принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами | **Муниципальная  услуга  предоставляется бесплатно**  **При предоставлении муниципальной услуги оснований взимания платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.** |
| 10 | Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги | **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов составляет 30 минут.**  **Максимальный срок ожидания получения результата в очереди составляет 30 минут.** |
| 11 | Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | **Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя либо посредством почтовой связи (в том числе в электронной форме), регистрируется в течение 3 календарных дней с момента поступления в администрацию в книге регистрации заявлений граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях** |
| 12 | Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов , необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги | **Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования органа местного самоуправления.**  **Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:**  **- информационными стендами;**  **- стульями и столами для возможности оформления документов.**  **На информационных стендах размещается следующая информация:**  **- сведения о нормативных актах по вопросам исполнения муниципальной услуги;**  **- перечень документов, прилагаемых к заявлению о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,**  **- бланки заявлений;**  **- часы приема специалистов.**  **Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцом заявления.**  **Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками.**  **Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, а также средствами телефонной связи.** |
| 13 | Показатели доступности и качества муниципальных услуг | **- простота и ясность изложения информационных документов;**  **- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;**  **- доступность работы с лицами, получающими муниципальную услугу;**  **- короткое время ожидания муниципальной услуги;**  **- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;**  **- точность исполнения муниципальной услуги;**  **- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;**  **- высокая культура обслуживания заявителей;**  **- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;**  **-количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.** |