**СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

 **Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное срочное пользование без проведения торгов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги** | **Содержание требований к стандарту** |
| 1 | Наименование муниципальной услуги | **Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное срочное пользование без проведения торгов** |
| 2 | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | **Администрация Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым** |
| 3 | Результат предоставления муниципальной услуги | **Заключение договора купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельного участка соответственно, либо мотивированный отказ в заключении договора** |
| 4 | Срок предоставления муниципальной услуги | **Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 30 дней** |
| 5 | Правовые основания для предоставления муниципальной услуги | **- Гражданский кодекс Российской Федерации;** **- Земельный кодекс Российской Федерации;****- Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республик Крым и города федерального значения Севастополя»;****- Федеральный закон от 24 .07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;****- Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;****- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;****- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;****- Закон Республики Крым № 38-ЗРК от 31.07.2014 года «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым»;****- Постановление Совета министров Республики Крым от 15.10. 2014 года № 378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определения вида разрешенного использования земельных участков»;****- Постановление Совета министров Республики Крым от 12.11. 2014 года № 450 «О плате за земельные участки, которые расположены на территории Республики Крым»;****- Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 13.09. 2011 года № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;****- Устав Администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым**  |
| 6 | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги | **1) заявление, оформленное по форме содержащее следующую информацию:****- наименование органа, в который направляется заявление;****- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или наименование организации;****- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления;****- суть заявления;****- личная подпись и дата;****2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;****3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);****4) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия государственной регистрации прав на земельный участок);****5) копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным** **законодательством****, если данные обстоятельства не следуют из вышеуказанных документов и документов;** **6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке (при их наличии у заявителя), в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;****7) соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства, в случае если заявители заинтересованы в предоставлении им земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности.****8) заявитель вправе представить вместе с заявлением:****- при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписку из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;****- выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.** |
| 7 | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными актами не предусмотрены.** |
| 8 | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги |  **Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:****а) представление неполного комплекта документов или представление недостоверных сведений;****б) наличие вступивших в законную силу судебных актов, ограничивающих оборот земельного участка;****в) земельный участок находится в составе земель, ограниченных или изъятых из оборота;****г) отсутствие у Администрации полномочий распоряжаться указанным в заявлении земельным участком;****д) заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством;****е) земельный участок находится в составе земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд, в случае если указанный в заявлении срок использования земельного участка превышает срок резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд;****ж) наличие законодательного запрета на предоставление земельного участка на испрашиваемом праве.****з) отзыв заявителем своего заявления;****и) смерть заявителя либо признание его безвестно отсутствующим;****к) отзыв или истечение срока действия доверенности в случае, если с заявлением обратился уполномоченный представитель заявителя.** |
| 9 | Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами , принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами | **Муниципальная  услуга  предоставляется бесплатно** |
| 10 | Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги | **Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.****Максимальное время ожидания в очереди на получение результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.** |
| 11 | Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.** |
| 12 | Требования к помещениям , в которых предоставляются муниципальные услуги, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов , необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги | **Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, соответствует установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.** **Помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.****Прием заявителей осуществляется в Администрации сектором по вопросам муниципального имущества, землеустройства и по вопросам муниципальных услуг.** **В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя по одному обращению за предоставлением одной муниципальной услуги.****Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:****- номера кабинета;****- фамилии и инициалов работников Администрации, осуществляющих прием.** **Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями, а также быть приспособлено для оформления документов.** **В помещении Администрации должны быть оборудованные места для ожидания приема и возможности оформления документов.****Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах в Администрации.****На стендах размещается следующая информация:****общий режим работы Администрации;****номера телефонов работников Администрации, осуществляющих прием заявлений и заявителей;****образец заполнения заявления;****перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.** |
| 13 | Показатели доступности и качества муниципальных услуг | **Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги ограничивается необходимостью подачи заявления и получения результата оказания муниципальной услуги. Иное взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не является обязательным условием оказания муниципальной услуги**. |
| 14 | Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме | **Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги, согласованной Администрацией с соответствующим государственным органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги.****При предоставлении муниципальной услуги Администрацией осуществляется взаимодействие с:****1) Государственным комитетом по государственной регистрации Республики Крым по вопросам:****- постановки на государственный кадастровый учет земельного участка, в отношении которого такой учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым не производился;****- получения кадастрового паспорта земельного участка;****- получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым и объект недвижимости, расположенный на земельном участке, находящемся муниципальной собственности Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым;****2) Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Крым по вопросам:****- получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;****- получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.** |