

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**КОВЫЛЬНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**27 заседание 1 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

22 июня 2016г. с. Ковыльное № 265

***Об утверждении Порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий Ковыльновского сельского поселения***

Руководствуясь пунктом 3 статьи 41 и статьей 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 17 Федерального закона от 14.11 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет Ботанического сельского поселения части прибыли муниципальных казенных предприятий, принимая во внимание заключение прокуратуры Раздольненского района № 88-2016 от 20.06.2016, Ковыльновский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок распределения доходов муниципальных казенных предприятий Ковыльновского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016г. и применяется для расчета суммы чистой прибыли, подлежащей зачислению в бюджет Ковыльновского сельского поселения, начиная с платежа за 2016 год со сроком уплаты за 2016 год.

3. Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационном стенде Ковыльновского сельского совета и на официальном сайте Администрации в сети Интернет http://kovilnovskoe-sp.ru/.

Председатель Ковыльновского

сельского совета Ю.Н.Михайленко

Приложение 1

к решению 27 заседания

1 созыва Ковыльновского

сельского совета

от 22.06.2016г. № 265

**Порядок  
распределения доходов муниципальных казенных предприятий Ковыльновского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности использования имущества Ковыльновского сельского поселения, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных предприятий (далее - казенные предприятия), и обеспечения поступления в бюджет Ковыльновского сельского поселения (далее - местный бюджет) части прибыли казенных предприятий, определяет порядок распределения доходов казенных предприятий.

2. Распределение и использование доходов казенного предприятия осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, подготавливаемой казенным предприятием совместно с Администрацией Ковыльновского сельского поселения и утверждаемой Главой Ковыльновского сельского поселения.

3. Полученные предприятием доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов и оставшиеся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, составляют чистую прибыль предприятия (далее - чистая прибыль), распределяемую им в целях, предусмотренных настоящим Порядком.

4. Часть чистой прибыли перечисляется предприятием в бюджет поселения в размере, установленном решением Ковыльновского сельского совета.

Перечисление предприятием в бюджет поселения части чистой прибыли осуществляется в порядке, установленном решением Ковыльновского сельского совета.

5. Часть чистой прибыли, оставшейся после отчислений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно направляется на формирование резервного фонда предприятия в порядке и в размерах, которые предусмотрены уставом предприятия.

6. Перечисление в местный бюджет прибыли осуществляется до 1 августа в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Казенные предприятия ежегодно в течение трех рабочих дней со дня, установленного для перечисления суммы платежа, представляют главному администратору (администратору) данного вида доходов местного бюджета и в финансовый орган муниципального образования следующие документы:

смету доходов и расходов предприятия;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

копию платежного поручения, подтверждающего факт уплаты суммы платежа с отметкой банка.

8. Руководители казенных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильностью исчисления и своевременностью перечисления суммы платежа, а также представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты суммы платежа осуществляет главный администратор (администратор) данного вида доходов местного бюджета.

10. Главный администратор (администратор) данного вида доходов местного бюджета в рамках бюджетного процесса осуществляет контроль, анализ и прогнозирование поступления сумм платежей, представляет в финансовый орган муниципального образования проект поступлений средств на очередной финансовый год.