

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2019 года с. Ковыльное № 222

***Об утверждении комплексного плана-графика мероприятий, направленного на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Ковыльновского сельского поселения на 2019-2023 годы***

В целях организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории Ковыльновского сельского поселения,  в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными  приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр,  и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства, принимая во внимание письмо Администрации Раздольненского района от 19.06.2019 № 01-06/1516

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить комплексный план-график мероприятий, направленных  на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Ковыльновского сельского поселения на 2019-2023 годы,  согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций, согласно приложению № 3.

4. Обнародовать постановление на информационных стендах населенных пунктов Ковыльновского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения (<http://kovilnovskoe-sp.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ковыльновского

сельского совета – глава Администрации

Ковыльновского сельского поселения Ю.Н. Михайленко

Приложение №1

к постановлению Администрации

Ковыльновского сельского поселения

от 20.06.2019 г. № 222

**ПЛАН-ГРАФИК**

**реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика Ковыльновского сельского поселения на 2019-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Разработка и внесение в действующие правила благоустройства изменений в части Правил, определяющих размещение информационных конструкций | до 1 августа  2019 года | Администрация Ковыльновского сельского поселения |
| 2. | Проведение инвентаризации (проверки, исследования) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных конструкций, а так же используемых рекламных конструкций, нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным актам | до 1 сентября 2019 года | Комиссия по инвентаризации |
| 3 | Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам | до конца   2019 года | Администрация Ковыльновского сельского поселения |
| 4 | Разработка и внедрение современных систем городской навигации (комплекса знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования в городской среде для местных жителей и посетителей сельского поселения) | по выходу методических рекомендаций Минстроя России до  31 декабря 2019г. | Администрация Ковыльновского сельского поселения |
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, предпринимателями, юридическими лицами, интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий | в течение реализации плана-графика,  до конца 2023г. | Администрация Ковыльновского сельского поселения |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Ковыльновского сельского поселения

от 20.06.2019 г. № 222

**Состав комиссии**

**по проведению инвентаризации (проверки, обследования)**

**информационных и рекламных конструкций**

**Председатель:**

Председатель Ковыльновского сельского совета - глава Администрации Ковыльновского сельского поселения;

**Заместитель председателя:**

Ведущий специалист по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ковыльновского сельского поселения;

**Секретарь комиссии:**

Ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию Администрации Ковыльновского сельского поселения;

**Члены комиссии:**

Депутат Ковыльновского сельского совета (по согласованию);

Депутат Ковыльновского сельского совета (по согласованию).

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Ковыльновского сельского поселения

от 20.06.2019 г. № 222

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению инвентаризации**

**информационных и рекламных конструкций**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Ковыльновского сельского поселения (далее - Положение).

1.2.Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Ковыльновского сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Ковыльновского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Ковыльновского сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Организует работу Комиссии Администрация Ковыльновского сельского поселения.

**2.Состав комиссии**

2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек и формируется из сотрудников Администрации Ковыльновского сельского поселения и депутатов Ковыльновского сельского совета.

2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением Администрации Ковыльновского сельского поселения.

2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением Администрации Ковыльновского сельского поселения.

**3.Основные задачи комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Ковыльновского сельского поселения;

- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Ковыльновского сельского поселения;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

**4.Порядок работы комиссии**

4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

4.2. Комиссия составляет график выездных проверок по согласованию с Администрацией Ковыльновского сельского поселения.

4.3. Проверки осуществляются на основании распорядительного акта Администрации Ковыльновского сельского поселения.

4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

 Приложение

к Положению о комиссии по  проведению

  инвентаризации информационных и

  рекламных конструкций

АКТ

ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ  КОНСТРУКЦИЙ.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. наименование населенного пункта

Комиссия в составе:  
Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

Зам. председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

Секретаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

Членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

провела инвентаризацию вывесок и рекламных конструкций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес: улица, номер дома или местоположение | Параметры размещения | Характеристика конструкций | Фото | Внешний вид и техническое состояние | Правовое основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)