****

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 мая 2021 г. с. Ковыльное № 153

***Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым***

На основании Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ковыльновское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, принимая во внимание заключение прокуратуры Раздольненского района от 26.04.2021 № Исорг-1269-21/2926

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок планирования приватизации муниципального имущества Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

( приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах населенных пунктов Ковыльновского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения в сети Интернет <http://kovilnovskoe-sp.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ковыльновского

сельского совета - глава Администрации

Ковыльновского сельского поселения Ю.Н. Михайленко

Приложение

к постановлению Администрации

Ковыльновского сельского поселения

1. от 17.05.2021 № 153

**ПОРЯДОК**

**планирования приватизации муниципального имущества Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым**

1. Настоящий порядок определяет полномочия и порядок взаимодействия органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (далее- сельское поселение) при разработке прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ковыльновского сельского поселения (далее – Прогнозный план).
2. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии со следующими принципами:

* свободы собственника при планировании приватизации имущества;
* социально-экономической обоснованности приватизации муниципального имущества;
* открытости деятельности при планировании приватизации муниципального имущества;
* пообъектного планирования приватизируемого имущества;
* сохранения в муниципальной собственности сельского поселения имущества, необходимого для реализации установленных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления.

1. Планирование приватизации муниципального имущества сельского поселения осуществляется путем утверждения Прогнозного плана, разрабатываемого в порядке, установленном Правительством РФ.
2. Прогнозный план разрабатывается Администрацией сельского поселения на основании проводимого анализа эффективности использования муниципального имущества, прогноза социально-экономического развития сельского поселения и в соответствии с основными направлениями бюджетной политики сельского поселения.
3. Специалист, ответственный за разработку Прогнозного плана, назначается распоряжением председателя сельского совета-главы Администрации сельского поселения.
4. Структурные подразделения Администрации сельского поселения, депутаты Ковыльновского сельского совета ( далее -сельский совет), муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения Ковыльновского сельского поселения, хозяйственные общества, акции или доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности сельского поселения, иные юридические лица и граждане вправе в срок до 01 сентября текущего года направить в Администрацию сельского поселения предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году с обоснованием целесообразности приватизации.
5. Все предложения о приватизации муниципального имущества представляются в Администрацию сельского поселения на бумажном носителе в свободной форме с указанием характеристик имущества, предлагаемого к приватизации.
6. В течение 10 календарных дней с момента получения предложения о приватизации муниципального имущества специалист Администрации сельского поселения, ответственный за разработку Прогнозного плана, рассматривает его, подготавливает собственное обоснование целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества, указанного в данном предложении.
7. Предложения о приватизации муниципального имущества, поступившие в Администрацию сельского поселения позже установленного п. 6 настоящего Порядка срока, рассмотрению Администрацией сельского поселения в текущем году не подлежат.
8. Готовый проект Прогнозного плана не позднее 15 сентября текущего года передается специалистом Администрации сельского поселения, ответственным за разработку Прогнозного плана, на рассмотрение председателю сельского совета -главе Администрации сельского поселения.
9. Председатель сельского совета -глава Администрации сельского поселения рассматривает проект Прогнозного плана, при необходимости возвращает его на доработку лицу, ответственному за разработку Прогнозного плана, с установлением сроков такой доработки, а также организует дальнейшую работу с Прогнозным планом при отсутствии замечаний к нему.
10. Проект Прогнозного плана направляется Администрацией сельского поселения в сельский совет одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
11. Прогнозный план утверждается решением сельского совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
12. Утвержденный сельским советом Прогнозный план передается в Администрацию сельского поселения на исполнение.
13. После утверждения Прогнозного плана и его официального опубликования (обнародования) заинтересованные лица вправе обратиться в Администрацию сельского поселения с предложением об исключении муниципального имущества из Прогнозного плана. Предложение об исключении муниципального имущества из Прогнозного плана должно содержать мотивированное обоснование необходимости сохранения муниципального имущества в муниципальной собственности сельского поселения.
14. В течение 10 календарных дней с момента поступления предложения об исключении муниципального имущества из Прогнозного плана Администрация сельского поселения подготавливает обоснование целесообразности (нецелесообразности) исключения муниципального имущества из Прогнозного плана и направляет данное обоснование одновременно с предложением об исключении муниципального имущества из Прогнозного плана в сельский совет для рассмотрения по существу и принятия решения по нему.
15. Сельский совет обязан рассмотреть поступившее предложение об исключении муниципального имущества из Прогнозного плана на ближайшем заседании. О принятом решении сельский совет уведомляет в письменном виде Администрацию сельского поселения, которая доводит данную информацию до сведения заявителя.
16. Изменения и дополнения в утвержденный Прогнозный план могут вноситься в течение финансового года сельским советом путем принятия соответствующего решения.
17. Отношения, связанные с планированием приватизации муниципального имущества сельского поселения, не урегулированные настоящим Порядком, реализуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.