

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**КОВЫЛЬНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**2 ( внеочередное) заседание 2 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

25.09.2019г. с. Ковыльное № 13

***Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ковыльновское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым***

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 3 статьи 27 Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Ковыльновское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, принимая во внимание заключение прокуратуры Раздольненского района от 25.09.2019 № 23-2019 Ковыльновский сельский совет

**РЕШИЛ**:

1.Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ковыльновское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым (приложение).

2. **Обнародовать настоящее решение на информационных стендах населенных пунктов Ковыльновского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения** (<http://kovilnovskoe-sp.ru/>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня **его официального обнародования.**

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Ковыльновского сельского совета по бюджету, налогам, муниципальной собственности, земельным и имущественным отношениям, социально-экономическому развитию, законности, правопорядку, служебной этике.

Председатель Ковыльновского сельского

совета – глава Администрации

Ковыльновского сельского поселения Ю.Н. Михайленко

Приложение

к решению 2( внеочередного)

заседания 2 созыва

Ковыльновского сельского совета

от 25.09.2019г. № 13

**ПОРЯДОК**

**материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ковыльновское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 3 статьи 27 Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», пунктом 21 статьи 29 Устава муниципального образования Ковыльновское сельское поселения Раздольненского района Республики Крым и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ковыльновское сельское поселения Раздольненского района Республики Крым (далее – соответственно органы местного самоуправления, муниципальное образование), структуру которых составляют Ковыльновский сельский совет (далее - Совет) , Администрация Ковыльновского сельского поселения (далее - Администрация).

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также исполнения депутатами Совета, лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими своих обязанностей.

1.3. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, необходимых органам местного самоуправления для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, полномочий, переданных путем заключения соответствующих соглашений, а также должного и качественного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления своих обязанностей:

1.3.1. безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

1.3.2. содержание служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

1.3.3. организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение средствами связи, канцелярскими принадлежностями; 1.3.4. обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами;

1.3.5. транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в служебных целях;

1.3.6. приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания;

1.3.7. обеспечение охраны служебных помещений органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов; 1.3.8. обеспечение уборки служебных помещений, с использованием средств бытовой химии, органов местного самоуправления;

1.3.9. иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

1.4. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимаются действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, а также деятельность, направленная на создание полноценных условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления своих полномочий:

1.4.1. обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также жителями муниципального образования, юридическими лицами, общественными и иными объединениями граждан, в т.ч. содействие избирательным комиссиям при подготовке и проведении выборов в органы самоуправления;

1.4.2. обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления;

1.4.3. организация публичных слушаний, собраний и конференций граждан муниципального образования и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления;

1.4.4. обеспечение деятельности рабочих органов (постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований) Совета муниципального образования; 1.4.5. обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов при органах местного самоуправления;

1.4.6. подготовка текущих и перспективных плановых документов органов местного самоуправления;

1.4.7. организация приема граждан депутатами Совета муниципального образования, Председателем Совета и заместителем Совета, муниципальными служащими Совета;

1.4.8. кадровое обеспечение, которое включает в себя: кадровое делопроизводство, организация повышения квалификации и обучения муниципальных служащих, формирование резерва муниципальных служащих и организация конкурсов на замещение вакантных должностей; 1.4.9. организация и ведение бухгалтерского учета (с обязательным использованием электронных программ бухучета);

1.4.10. обеспечение методическими, информационно-аналитическими, справочными материалами, создание документально-правовой базы, проведение подписки на периодические издания и литературу, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;

1.4.11. организация делопроизводства, в том числе регистрация, учет, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима секретности в делопроизводстве.

1.4.12. приобретение и изготовление бланочной продукции (бланки, грамоты, адресные папки, наградные ленты, открытки), сувенирной продукции с символикой Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования

1.4.13. машинописные и множительно-копировальные работы;

1.4.14. архивное обеспечение.

1.4.15. иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2. Условия материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

2.1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Ковыльновское сельское поселения Раздольненского района Республики Крым.

2.2. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления возлагается на: для Совета – на председателя Совета; для Администрации – на главу Администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района;

2.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в установленном порядке. Органы местного самоуправления осуществляют закупку товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством.